규정/REGULATION MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

관련 항목: ECM, ECM-RA

책임 사무실: Office of the Chief Financial Officer; Office of Security and Compliance; Office of Facilities Management/Division of Maintenance and Operations

MCPS 소유지의 열쇠 및 출입통제 시스템 배지
Keys and Access Control System Badges for MCPS Properties

I. 목적

Montgomery County Public Schools(MCPS) 학교와 MCPS 가 소유 또는 운영하는 시설을 보안을 유지합니다.

열쇠 및 출입 통제 시스템(Access Control System-ACS) 배지의 배포, 교체 및 해지 절차를 수립합니다.

II. 정의

A. *적절한 건물 관리자(Appropriate building administrator)*란 MCPS 의 특정 행정 또는 운영 기능을 담당하는 교육감의 지정인을 의미합니다. 이 규정의 목적상 *적절한 건물 관리자(appropriate building administrator)*는 다음을 의미합니다 –

1. 지역(local) 학교의 경우 해당 지역 학교 교장, 그리고

2. MCPS 가 소유하거나 운영하는 다른 시설의 디렉터 또는 최고 책임자

B. *마스터 열쇠(Master key)*란 건물 외부 및 내부(옷장 및 기타 건물 내 저장 공간 포함)에 출입할 수 있는 물리적 열쇠를 의미합니다.

C. *단원 구성원(Unit member)*은 MCPS 직원을 대표하는 직원 협회 중 하나에 가입할 자격이 있는 직원을 의미합니다.

III. 행정절차

A. 열쇠 및 ACS 배지에 대한 책임

MCPS 가 소유하거나 운영하는 학교 및 기타 시설에 대한 출입 보안은 다음과 같이 중앙에서 관리하고 모니터링합니다:

1. Office of Security and Compliance(OSC)는 ACS 배지와 직원 접근 권한의 배포, 출입 통제 및 모니터링을 감독합니다. ACS 배지 배포 및 접근 제어는 시스템 전반의 일관성과 보안을 유지하기 위해 OSC 에서 중앙 관리합니다.

2. Office of Facilities Maintenance/Division of Maintenance and Operations(DMO)는 열쇠의 배포, 교체 및 해지 등을 감독합니다.

B. 일반 접근 권한

1. 근무 시간 중이나 근무 시간 이후에 학교나 기타 시설의 공간에 적절히 접근할 수 있도록 해당 건물의 모든 단원 구성원들에게 업무에 필요한 사무실, 라운지, 작업실, 내부 복도 출입문을 이용할 수 있는 권한을 제공합니다.

2. 단원 구성원 모두에게 ACS 배지가 발급됩니다.

   a) 단원 구성원에게는 각자의 강의실 또는 사무실 공간을 보호하는 데 필요한 열쇠가 추가로 제공됩니다.

   b) 교실과 사무실 문에 물리적 잠금장치를 사용하는 건물에 소속된 단원 구성원에게는 필수적으로 제공됩니다만, ACS 시스템이 무력화되는 비상사태에 대비해 ACS 시스템이 설치된 건물의 단원 구성원에게도 비상용 출입용 열쇠가 제공됩니다.

   c) 지침에 따라 단원 구성원은 모두 근무 시간 동안 그리고 MCPS 가 후원하는 행사에서 신원 확인을 위해 ACS 배지를 눈에 잘 띄게 착용해야 합니다.

3. 요청 시에, 해당 건물 관리자가 승인하는 경우, 단원 구성원은 근무 외 시간 동안 해당 건물 구역의 외부 출입문을 임시로 이용할 수 있습니다.

4. OSC 는 여러 장소에 배정될 수 있는 단원에게 건물 접근 권한 제공 및 모니터링을 위한 프로토콜을 수립합니다.

5. 단원 구성원이 다른 위치로 전근, 퇴사 또는 행정 휴직에 배치되는 경우-

   a) 단원 구성원은 열쇠와 ACS 배지를 상사/대리인에게 반납해야 하며; 또한

   b) 해당 단원 구성원의 상사는 단원 구성원의 전근, 퇴사 또는 행정 휴직 후 24 시간 이내에 OSC 책임자/지정인에게 알려야 합니다.

   c) OSC 는 통지 후 즉시, 또한 늦어도 24 시간 이내에 ACS 을 비활성화합니다.

   d) 학교장이 바뀌는 경우, 일반적으로 모든 학교 건물 열쇠는 퇴임하는 교장이 직접 신임 교장 또는 교장 직무대행에게 전달합니다.

C. 열쇠

1. 건물별 열쇠

   a) DMO 는 각 학교에 다음과 같은 기준으로 총 마스터 열쇠 수를 할당합니다: 시설에 배정된 다음과 같은 직원 한 명당 하나의 열쇠: 교장 또는 해당 건물 관리자, 교감, 학교 업무 관리자, 건물 서비스 관리자, 지정 보안 담당자, 예방 유지보수 기술자 및 예방 전문가, 건물 서비스 보조 관리자, 기관 간 조정위원회 직원 등

   b) 학교장의 재량에 따라 배포할 수 있도록 지역 학교 열쇠함에 마스터 열쇠 3 개를 추가로 배치합니다.

2. 교육적 책무성

   a) 해당 건물 관리자는 건물에 할당된 마스터 열쇠의 관리, 배포 및 사용에 대한 책임이 있습니다.

b) 단원 구성원은 열쇠나 ACS 배지를 공유해서는 안 됩니다.

3. 여분의 열쇠

a) DMO 는 학교/시설의 여분의 열쇠와 각 건물의 마스터 열쇠를 키 금고에 보관할 책임이 있습니다.

b) 학교장 또는 해당 건물 관리자는 학교의 여분의 열쇠를 안전한 장소에 보관할 책임이 있습니다.

4. 키 복제

a) 키 복제는 전적으로 DMO 의 권한입니다. 마스터 열쇠는 지역 학교/MCPS 시설 담당자가 복제할 수 없습니다.

b) DMO 디렉터 승인 없이는 마스터 열쇠를 복제할 수 없습니다.

c) 열쇠 복제본이 필요한 경우, 해당 건물 관리자는 DMO 디렉터에게 이메일을 통해 요청하고 요청 사유를 명시해야 합니다.

5. 신축 학교 건물 열쇠

a) 새 학교 건물이 완공되면 계약업체는 태그가 부착된 열쇠 세트 전체를 director of the Division of Construction 에게 전달합니다. 그런 다음 Division of Planning, Design, and Construction 의 책임자는 교장과 협의하여 학교 시설 운영에 필요한 내부 열쇠를 DMO 책임자에게 넘깁니다. 모든 경우에, 전체 열쇠 세트는 학교장에게 남겨지며, 남은 여분의 열쇠는 올바른 태그를 부착하여 DMO 가 운영하는 열쇠 보관소에 보관됩니다.

b) 새 학교가 완전히 완공되지는 않았지만 부분적으로 사용 중인 경우, 이 규정의 첫 번째 단락에 따라 모든 열쇠에 태그를 부착하고 건설 책임자에게 인계합니다.

c) 새 학교가 완공되었지만 즉시 사용되지 않는 경우, 열쇠 배분을 포함하여 새 학교에 대한 총책임은 Office of Facilities

Management 책임자가 결정합니다.

6. 기존 학교의 추가 건물 열쇠

   기존 학교에 추가로 증축되는 건물의 열쇠에 관한 절차는 위와 동일하지만, 마스터 열쇠는 누구에게도 추가로 제공되지 않습니다. 추가 건물의 마스터 열쇠는 기존 건물 마스터 열쇠 시스템에 통합되어야 합니다.

D. 분실, 실 또는 손상된 ACS 배지 및 열쇠

1. ACS 배지 또는 열쇠가 분실, 분실 또는 손상된 경우, 단원 구성원은 즉시 상사 또는 학교 업무 관리자에게 알려야 합니다.

2. 또한 직원은 OSC 에 즉시 연락하여 분실된 배지를 비활성화하고 교체를 요청해야 합니다.

3. 배지 교체 시 소정의 수수료가 부과될 수 있으며, 이는 새 배지 제작 및 활성화 비용을 초과하지 않는 범위 내에서 책정됩니다.

4. 고장 난 키는 단원 구성원에게 무료로 교체하여 줍니다.

5. 최고 재무 책임자/대리인은 반복적인 키 분실에 대해 팀원에게 적절한 수수료를 부과할 수 있는 재량권을 가집니다. DMO 디렉터는 분실로 인해 영향을 받은 열쇠를 자르고 자물쇠를 다시 채우는 데 드는 비용을 초과하지 않는 선에서 Office of District Operations 책임자에게 수수료를 권고합니다.

규정 변경사: 이전 규정 번호 2306, 1975 년 5 월 19 일; 1988 년 4 월 재인쇄; 1992 년 11 월 6 일 개정; 1993 년 6 월 11 일 개정; 2005 년 3 월 4 일 개정; 2024 년 8 월 22 일 개정.

MCPS 차별금지 성명

Montgomery County Public Schools(MCPS)는 인종, 민족, 피부색, 혈통, 출신국, 국적, 종교, 이민상태, 성, 성별, 성 정체성, 성 표현, 성 지향, 가족 형태/부모 상태, 결혼 상태, 나이, 능력 상태(인지, 사회/정서, 신체), 빈곤, 사회경제적 상태, 언어, 또는 합법적이고 헌법적으로 보호되는 성향 또는 소속에 따른 차별을 금지하고 있습니다. 차별은 모두를 위한 평등, 포용, 수용을 만들고 육성하고 촉진하려는 우리 공동체의 오랜 노력을 약화시킵니다. 교육위원회는 혐오를 조장하고 학교 또는 교육구 운영 또는 활동에 실질적인 지장을 초래할 것으로 합리적으로 예상할 수 있는 언어의 사용 및/또는 이미지와 기호, 상징의 표시를 금지합니다. 자세한 안내는 교육위원회 정책 ACA,차별금지, 평등 및 공평과 문화적 능력(Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency)을 봅시다. 이 정책은 학생 한 사람 한 사람이 모두 중요하며 특히, 개인의 실제 또는 여겨지는 인적 특성으로 교육적 결과를 예측해서는 안 된다는 교육위원회의 신념을 단호하게 명시하고 있습니다. 이 정책은 또한, 공평성이 암묵적 편향, 부당한 이질적 영향을 미치는 관행, 정당화되지 않은 다른 관행, 교육과 고용의 기회의 평등을 방해하는 구조적, 제도적 장벽을 식별하고 해결하기 위한 사전 조치를 필요로 한다는 것을 인식합니다. MCPS는 또한, 보이스카우트/걸스카우트와 다른 지정된 청소년 그룹에 동등한 접근권을 제공합니다.*

A. 다음은 모든 공공 및 공공 자금 지원 학교와 학교 프로그램이 이를 준수하여 운영하는 Maryland주 정책입니다.
(1) (1) 1964년 연방민권법 제6호(Title VI of the federal Civil Rights Act of 1964); 및
(2) Title 26, Subtitle 7 of the Education Article of the Maryland Code에는 공공 및 공공 자금을 지원받는 학교와 프로그램은 다음을 할 수 없다고 명시되어 있습니다.
(a) 인종, 민족성, 피부색, 종교, 성별, 나이, 출신국, 혼인상태, 성적지향, 성정체성 또는 장애에 근거한 재학생, 예비 학생 또는 재학생의 부모 또는 보호자에 대한 차별.
(b) 개인의 인종, 민족성, 피부색, 종교, 성, 연령, 출신국, 결혼상태, 성 지향, 성 정체성 또는 장애로 예비 학생의 등록 거부, 재학생의 퇴학, 재학생, 예비 학생 또는 재학생 또는 예비 학생의 부모 또는 보호자의 특권 박탈; 또는
(c) 불만의 결과에 관계없이 프로그램 또는 학교가 학생을 차별했다고 주장하며 불만을 제기하는 학생 또는 학생의 부모 또는 보호자를 징계, 처벌을 발동하거나 기타 보복 조치를 취하는 것.**

연락처 정보와 연방, 주 또는 지방 관련 요건은 버전마다 변경될 수 있으며 이는 본 문서에 포함된 진술과 참고자료보다 우선됩니다.
최신 정보는 온라인 버전을 보시기 바랍니다. www.montgomeryschoolsmdwww.montgomeryschoolsmd

MCPS 학생에 대한 차별에 관한 질문 또는 불만사항* **	**MCPS 교직원*에 대한 차별에 관한 질문 또는 불만사항*** **
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 ı SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 ı DCI@mcpsmd.org
1973년 504 장애법(Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973)에 따라 조정이 요구되는 학생	**미국 장애인법(Americans with Disabilities Act)에 따라 조정이 요구되는 교직원**
Section 504 Coordinator Office of School Support and Improvement Well-Being and Student Services 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109 ı 504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 ı DCI@mcpsmd.org
학생 또는 교직원*에의 성희롱 등, Title IX에 해당하는 성차별에 관한 조사나 불평사항**	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 ı TitleIX@mcpsmd.org	

*본 통지는 개정된 연방 초등 및 중고등 교육법을 준수합니다.
**본 통지는 Code of Maryland Regulations Section 13A.01.07.을 준수합니다.
***차별에 관련된 민원은 다음과 같이 다른 기관에 이를 제기할 수 있습니다: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; or U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, or www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

안내서는 영어 이외의 언어와 미국 장애인복지법 (Americans with Disabilities Act)에 따른 대체 형식이 준비되어 있습니다. MCPS Office of Communications, 전화번호 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay) 또는, PIO@mcpsmd.org로 연락하여 요청합시다. 수화 통역 및 기타 특수 보조 등의 제반 시설이 필요한 경우는 MCPS의 Office of Interpreting Services, 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) 또는 mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org 또는MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org로 연락합시다.

2024년 7월